



©Ahmad Ardity de Pixabay

# HMONP

HABILITATION A LA MAITRISE D'OEUVRE EN SON NOM PROPRE

Dossier de candidature



École  
nationale supérieure  
d'architecture  
de Normandie



Normandie Université

**Cocher la case :** Hmonp classique Hmonp VAE Soutenance de rattrapage

# 1. Candidat

<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Mme	Nom :		Prénom :	
Adresse :					
Code postal :		Ville :		Pays :	
Téléphone :					
Email :					
Nationalité :					
Date/lieu naissance : le					
		à			

Je déclare exactes toutes les informations communiquées dans mon dossier de candidature, et je suis informé-e que toute fausse déclaration entraînera la nullité de ma demande, sous réserve de toute action pénale qui pourrait être engagée par l'établissement. Je suis également informé-e que tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Fait à

Le

Je soussigné

Signature

Certifie l'exactitude des renseignements et documents fournis dans ce dossier.

# 2. Diplôme d'architecte (Arrêté du 10 avril 2007 relatif à l'Hmonp)

**Titulaire d'un diplôme d'état d'architecte d'une Ecole Nationale Supérieure d'Architecture sous tutelle du Ministère de la culture.**

Obtenu le :		à l'ENSA de :	
Nombre d'années d'études effectuées pour l'obtention du diplôme :			

**Titulaire d'un diplôme en architecture ou d'un titre français ou étranger admis en dispense ou équivalence.**

Obtenu le :		à (établissement fréquenté) :	
Nombre d'années d'études effectuées pour l'obtention du diplôme :			

Expérience après le DEA :

Sans

1 an et plus

### 3. Mise en situation professionnelle

Contrat de travail     Promesse d'embauche \*    (\*) À valider avant le début des enseignements

Nom de la structure d'accueil	
Adresse	
Date et durée de la MSP	Structure <input type="checkbox"/> Privée <input type="checkbox"/> Publique
Dates et type et de contrat (CDD, CDI, contrat de pro)	
Numéro de téléphone de la structure d'accueil	
Email de la structure d'accueil	
N° de siret / code NAF :	
N° inscription à l'ordre du tuteur :	

### 4. Demande de dispense par validation des acquis

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

FORMATION

Les postulants se réinscrivant à une formation Hmonp bénéficient automatiquement de dispenses des séquences déjà validées s'ils ont obtenu une moyenne de 10 minimum aux évaluations.

**ATELIERS** (1 jour de formation par atelier)

<input type="checkbox"/> Atelier n°1	Présentation de la formation et intégration
<input type="checkbox"/> Atelier n°2	Présentation du cadre général de la profession
<input type="checkbox"/> Atelier n°3	Démarrer son activité professionnelle
<input type="checkbox"/> Atelier n°4	Gérer son activité professionnelle
<input type="checkbox"/> Atelier n°5	Stratégie d'entreprise d'architecture (jeune structure)
<input type="checkbox"/> Atelier n°6	Stratégie d'entreprise d'architecture (structure confirmée)

## SEMINAIRES (3 jours de formation par séminaire)

<input type="checkbox"/> Séminaire n°1	Processus de production du projet architectural
<input type="checkbox"/> Séminaire n°2	Réglementations, normes et usages
<input type="checkbox"/> Séminaire n°3	Responsabilité de l'architecte
<input type="checkbox"/> Séminaire n°4	Gestion et techniques de suivi de chantier
<input type="checkbox"/> Séminaire n°5	Processus de production du projet urbain

## Pièces à fournir Cochez les cases selon votre profil

<input type="checkbox"/>	1. Formulaire Dossier de candidature complété et signé
<input type="checkbox"/>	2. Copie de la carte d'identité ou du passeport
<input type="checkbox"/>	3. Contrat de travail (CDD ou CDI) ou promesse d'embauche ( <i>26 semaines à temps plein, soit 126 jours, minimum, hors période de formation théorique et congés payés. Afin de prendre en compte les temps de formation, la durée du contrat de travail en CDD pourra être plus longue.</i> )
<input type="checkbox"/>	4. CV détaillé
<input type="checkbox"/>	5. Lettre de motivation (analyse personnelle du parcours, projet professionnel/objectifs/intentions/délai prévu, argumentation pour les demandes de dispenses)
<input type="checkbox"/>	6. Copie du diplôme d'ADE
<input type="checkbox"/>	7. Justificatifs d'expériences professionnelles (le cas échéant)
<input type="checkbox"/>	8. Dossier commenté des travaux, uniquement si demande de Hmonp Vae (10 pages A4). Voir page dédiée du site internet en cliquant <a href="#">ICI</a>

- **Après la sélection, vous recevrez le formulaire de convention tripartite de mise en situation professionnelle à compléter et signer.**

## Portail d'admission

Cliquer sur le lien et sélectionner ENSA Normandie <https://taiga.archi.fr/taiga/cnd/>



- Cliquer sur Créer un dossier
- Sélectionner la session d'admission à la formation souhaitée
- Cliquer sur le bouton Accéder à cette session
- Prendre connaissance de la procédure affichée dans l'écran d'accueil
- Saisir les différentes informations demandées : civilité, nom, prénoms, etc

- Cliquer sur Valider les informations saisies

**Vous recevez un mail automatique avec votre numéro de dossier.**

**Pour compléter le dossier**, se reconnecter sur [admission.archi.fr](http://admission.archi.fr)

- Cliquer sur N° de dossier, puis saisir votre numéro de dossier et votre nom et authentifier

Saisir l'ensemble des informations demandées dans les différents onglets, puis télécharger les pièces demandées dans l'onglet « Fichiers et compléments ».

La transmission du dossier à l'école est automatique, vous ne recevrez pas de mail de confirmation.

**Attention : Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable.**